

Der Kursplan der PowerPoint-Kompetenztage vom 23. bis 25. September 2018

Wählen Sie aus diesen 44 Modulen die für Sie passenden aus. Stellen Sie sich so Ihr maßgeschneidertes Kursprogramm zusammen.

Kursreihe 1

Kursreihe 2

Kursreihe 3

Kursreihe 4

Sonntag

14:00 - 14:30	Begrüßung			
14:45 - 16:15	Was Sie schon immer zu PowerPoint wissen wollten, um produktiver zu arbeiten	Was Sie schon immer zu PowerPoint wissen wollten, um produktiver zu arbeiten	Wie Sie moderne Medien souverän einsetzen	Glückliche Zuschauer: Was Sie dem Gehirn Ihrer Zuschauer zumuten dürfen
16:45 - 18:15	Bilder einfügen und bearbeiten, aber ohne unliebsame Überraschungen	Das passende Diagramm zu Ihren Daten	PowerPoint 2016/365: 3D-Modelle einfügen und bearbeiten	Storyline & Schaubilder: Wie aussagekräftige und zuschauerorientierte Präsentationen entstehen
20:00 - 21:15	Typografie zum Anfassen: Praxisbeispiele zum gekonnten Umgang mit Schrift	Verständliche Diagramme: Nutzen Sie diese bewährte Checkliste	Wird immer wichtiger: So legen Sie Office-Dateien barrierefrei an	Ist das noch PowerPoint? Design und Animation der Spitzenklasse

Montag

9:00 - 10:30	10 Tempo-Tipps, mit denen Sie jede Menge Zeit sparen	So werden Zahlen bildhaft 1: Diagramme mit klarer Aussage erstellen	Corporate Design umsetzen 1: Checklisten zur perfekten Vorbereitung	Das ist Inspiration? Was ist dann Ideenklau?
11:00 - 12:30	Objekte zeichnen und zu attraktiven Schaubildern zusammensetzen	So werden Zahlen bildhaft 2: Umfrageergebnisse und Fortschrittsbalken präsentieren	Corporate Design umsetzen 2: Farben, Schriften und Folienmaster	Storytelling: Begeistern Sie mit Ihren Ideen, Bildern und passendem Design
14:30 - 16:00	Informative Reportingfolien statt langweiliger Zahlen und Texte	Gekonnt animieren 1: Von der Text- bis zur Schaubildanimation	Die i-Tüpfelchen für Ihre PowerPoint-Vorlagen: Jenseits der Grundlagen	Gestaltungswissen zum Mitmachen: 2D versus 3D
16:30 - 18:00	Cooler Effekte mit Bildern: 3 Techniken für mehr Spannung und Dynamik	Gekonnt animieren 2: Entwicklungen darstellen	Tabellen und Diagramme aus Excel in PowerPoint verwenden ohne Stress	Bewährte und wertvolle Helfer: Das Survival Kit für Gestalter
20:00 - 21:15	Office 2019: Das bringt die neue Version			

Dienstag

9:00 - 10:30	Informationsmengen geschickt auf Folien unterbringen	Gekonnt animieren 3: Der Weg ist das Ziel – Pfade, Gesten, Markierungen	PowerPoint 2016/365 und 2019: Veränderungen präsentieren mit dem Morphen-Effekt	Praxis-Tipps für Vortragende 1: Wie non-verbale Elemente wirken
11:00 - 12:30	Mehr machen aus Tabellen: Von der Agenda bis zur interaktiven Tabelle	Gekonnt animieren 4: Einzelteile zu einem Ganzen zusammensetzen	PowerPoint 2016/365 und 2019: Interaktiv präsentieren mit dem Zoom-Effekt	Praxis-Tipps für Vortragende 2: Tief atmen, aber richtig
13:30 - 15:00	Voll im Trend: Piktogramme und Icons	Gekonnt animieren 5: Dreh- und Pendelbewegungen realisieren	PowerPoint 2016/365 und 2019: Besser als Prezi – Zoom und Morphen ausreizen	Praxis-Tipps für Vortragende 3: Wie das richtige Spiel mit der Sprache die Zuhörer bewegt
15:15 - 16:45	Es ist PowerPoint, sieht aber nicht so aus	Gekonnt animieren 6: Die Animations-Trickkiste	PowerPoint 2016/365 und 2019: Coole Produktpräsentationen mit 3D-Modellen	Praxis-Tipps für Vortragende 4: Wie Sie Lampenfieber wirkungsvoll begegnen



ZUSATZ-WORKSHOP 1

Interaktive Messe- und Produkt-Präsentationen mit PowerPoint

ZUSATZ-WORKSHOP 2

Chefentlastung und Büroorganisation mit OneNote

ZUSATZ-WORKSHOP 3

Word: Typische Aufgaben automatisieren mit VBA

ZUSATZ-WORKSHOP 4

Office 365: Der Schnelleinstieg für Anwender und Administratoren

Alle Workshops finden am 26. September 2018 statt.

495 €* bei Buchung als Zusatztag, sonst 555 €* (die Übernachtung ist im Preis enthalten).

* Alle Preise gelten zuzüglich 19% MwSt.