

# Kursplan der Power BI-Kompetenztage | 19. bis 20. November 2026

	Power BI Desktop	Datenmodell   DAX-Wissen   Power Platform	Power BI Service   KI   Fabric
DONNERSTAG	<b>09:00 bis 12:30</b> <b>Der Einstieg in Power BI Desktop</b> <b>Von Power Query über das Datenmodell bis zu den Visuals</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Aufbau und Komponenten von Power BI Desktop</li> <li>– Die Daten für die Analyse in Power BI Desktop vorbereiten                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Rohdaten in Power Query inspizieren und bereinigen</li> <li>• Ein optimales Datenmodell als Basis für flexible Auswertungen anlegen</li> </ul> </li> </ul>	<b>Gute Berichte entstehen durch gute Modelle</b> oder <b>Datenmodell zuerst, Visuals später</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Was zu einem Datenmodell gehört &amp; typische Modellierungsfehler</li> <li>– Tabellen, Spalten, Beziehungen, Filterweitergabe</li> <li>– Vom Profi lernen: Datenmodelle organisch aufbauen und dabei iterativ vorgehen</li> </ul>	<b>Modernes Storytelling mit Power BI &amp; aktuelle Trends</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– "Never publish a Power BI report that looks like a Power BI report" Mit Lesezeichen, Drillthrough und Tooltips zur überzeugenden Story</li> <li>– IBCS: Wie bewährte Richtlinien für das Erstellen von Reports die Wirkung von Geschäftsberichten und Dashboards verbessern</li> <li>– Von der Story zur interaktiven PowerPoint-Präsentation</li> </ul>
	<b>14:00 bis 17:30</b> <b>Aussagekräftige Berichte: Datenmodell, DAX-Funktionen, KPIs, Visuals</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Typische DAX-Funktionen einsetzen: CALCULATE, SUMX, RELATED &amp; Co.</li> <li>– Wichtig für korrekte Measures: Zeilen- und Filterkontexte verstehen</li> <li>– DAX-Praxis: Soll-Ist-Vergleiche, Abweichungen und Anteile berechnen</li> <li>– Mehr als nur Zahlen: Die ermittelten Kennzahlen (KPIs) mit modernen Visuals darstellen</li> </ul>	<b>Berichte im Corporate Design, übersichtlich &amp; leicht bedienbar</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Eine Firmen-Vorlage für Power BI Desktop anlegen:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Farbpalette, Standardeinstellungen für Visualisierungen</li> <li>• Einstellungen optimieren, oft verwendete Tabellen integrieren</li> </ul> </li> <li>2) Berichte dynamisch und benutzerfreundlich machen:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Platz sparen: Filterleiste zum Ein-/Ausblenden per Lesezeichen</li> </ul> </li> </ol>	<b>Power BI mit Hilfe von KI-Tools produktiver nutzen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– KI in Power BI: Überblick und Einordnung</li> <li>– KI für Power Query und Datenaufbereitung einsetzen</li> <li>– KI für DAX und Measures nutzen</li> <li>– Visualisierung und Storytelling mit KI</li> <li>– Grenzen, Datenschutz und Qualitätssicherung</li> </ul>
	<b>19:00 bis 20:30</b> <b>Tipps &amp; Tricks für Interaktion &amp; Organisation von Power BI-Berichten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Gut für die Dynamik: Filter integrieren und Visuals synchronisieren</li> <li>– Ausgewählte Daten näher beleuchten: QuickInfos und Drillthrough</li> <li>– Den Überblick über Berechnungen behalten: Measures klug organisieren</li> </ul>	<b>Wie die Komponenten der »Power Platform« zusammenwirken: Beispiele aus der Praxis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Berichte und Dashboards mit QR-Code oder NFC-Tags abrufen, Visuals per QR-Code abrufen und im Raum platzieren</li> <li>– Writeback mit integrierter <b>Power App</b>: Daten mit Barcode abrufen und editieren</li> <li>– Warnungen bei Nicht-Einhalten von Vorgaben mit Hilfe von <b>Power Automate</b></li> </ul>	
FREITAG	<b>09:00 bis 12:30</b> <b>Zeitbezogene Kennzahlen berechnen und interaktiv visualisieren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Eine dynamische Kalendertabelle anlegen und ins Datenmodell einbauen</li> <li>– Zeiträume vergleichen: Same-Period-Last-Year, Same-Period-Last-Quarter, Year-To-Date (YTD)</li> <li>– Rollierende Kennzahlen: Moving Annual Total, Moving Annual Average</li> <li>– Das Sahnehäubchen: Periodenvergleiche interaktiv visualisieren</li> </ul>	<b>DAX-Measures spielerisch erkunden und anwenden</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Überblick: Vielseitige und komplexe Berechnungen meistern</li> <li>– Was CALCULATE, SUMMARIZE, ADDCOLUMNS, TOPN, CONCATENATEX, VALUES, MAXX etc. leisten</li> <li>– Das Erlernte umsetzen: Wie die Measures zum Berechnen eigener KPIs eingesetzt werden</li> </ul>	<b>Power BI Service: Bereitstellung, Interaktion, Aktualisierung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Für Berichtsersteller: Arbeitsbereiche für die Zusammenarbeit anlegen</li> <li>– Für Berichtsempfänger: Berichte und Dashboards in Apps freigeben</li> <li>– Veröffentlichung von Berichten und Dashboards in Apps für größere Zielgruppen</li> <li>– Row-Level-Security: Datenzugriff auf bestimmte Benutzer einschränken</li> </ul>
	<b>13:30 bis 15:00</b> <b>Best Practice: Power BI-Berichte robust machen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Techniken für dauerhafte Datenqualität: Data Profiling</li> <li>– Aktualisierungsfehler vermeiden: Fehlerabfragen nutzen</li> <li>– Fehlerquellen ausschließen: Tabellen, Beziehungen und Measures dokumentieren mit Bordmitteln und KI</li> </ul>	<b>Berechnungen in Visuals auch ohne komplexe DAX-Measures</b> Was Visual Calculations bewirken und wie sie implementiert werden  <b>Weniger DAX-Wildwuchs und mehr Überblick</b> Calculation Groups statt zahlreicher Einzel-Measures	<b>Von Power BI zu Fabric: Die neue Datenplattform verstehen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Wie und warum Fabric die bisherige Power BI-Welt erweitert</li> <li>– Wann sich der Einsatz von Fabric lohnt</li> <li>– Die wichtigsten Fabric-Bausteine für Power BI-User</li> <li>– Zusammenspiel Fabric &amp; Power BI: Semantic Models, OneLake, Data Agents</li> </ul>

Die Power BI-Kompetenztage finden statt im 4-Sterne-Hotel »Fulda Mitte« | Lindenstraße 45 | 36037 Fulda  
 Ihr Ansprechpartner & Kursberater ist Dieter Schiecke | info@office-kompetenz.de | +49 (30) 57 79 82 70  
 Zur Online-Anmeldung gelangen Sie über <https://www.office-kompetenz.de/anmeldung-kt>