

Kursplan der Excel-Kompetenztage vom 6. bis 8. Mai 2024

	Auswertungen mit Formeln & Funktionen sowie der Einstieg in Pivot	Datenaufbereitung mit Power Query sowie Expertenwissen zu Pivot	Datenanalyse mit Power Query, Power Pivot & Datenmodell in Excel	Datenanalyse mit DAX-Funktionen & Power BI Desktop	Mehr als das klassische Excel: KI, SharePoint & Power Platform	
Montag	13:00 – 13:30	Begrüßung und Einstimmung (bereits ab 12:00 Check-In und Imbiss)				
	13:45 – 15:30	Interaktive Auswertungen aufbauen mit Formeln, Funktionen, Datenschnitten und dynamischen Infoboxen	Daten abgleichen, verknüpfen und bereinigen mit Formeln: XVERWEIS, GLÄTTEN, TEXTKETTE ...	Expertenwissen zu Power Query: Datenqualität sichern mit Data Cleaning & Data Profiling	Was sich in der Praxis bewährt hat: Die Schritte für eine erfolgreiche Datenanalyse	Maximale Produktivität in Excel mit ChatGPT – nur moderner Hype oder bereits Realität?
	16:00 – 17:30		Der Einstieg in Power Query: Datenimport und -aufbereitung automatisieren	Abfragen in Power Query dynamisch machen: Von Parametern für Pfade und Filterkriterien bis zu variablen Spaltentiteln	DAX-Rezepte 1 Szenarien interaktiv simulieren in Power Pivot	Python in Excel – Effiziente Datenanalyse in der Tabellenkalkulation
	19:15 – 20:45	Tabellen in die perfekte Form bringen: Die Trickkiste der Zahlenformate	Transformationstechniken in Power Query: Daten bereinigen & anreichern			Dokumente mit Forms und Power Automate automatisiert ausfüllen und bereitstellen
Dienstag	9:00 – 10:30	Nur 4 Schritte: Von der einfachen Liste zur ersten informativen Pivot-Auswertung	Die Datenstruktur für die Analyse vorbereiten: Entpivotieren, Gruppieren & Granularität	Der Einstieg ins Datenmodell: Verschiedene Datenquellen verknüpfen und mit grundlegenden DAX-Funktionen auswerten	DAX-Rezepte 2 Daten differenziert auswerten durch Segmentierung in Power Pivot	Dokumenten-Managementsystem mit einer SharePoint-Dokumentenbibliothek erstellen
	11:00 – 12:30	Tipps & Techniken, die die Aussagekraft von Pivot-Tabellen verbessern	Daten zusammenführen, abgleichen, Inkonsistenzen aufspüren mit Join- und Anfüge-Techniken			Formulardaten mit KI auslesen und damit eine SharePoint-Dokumentenbibliothek befüllen
	14:30 – 18:00	WORKSHOP Fortgeschrittenes Wissen zu Pivot kombinieren mit Power Query und Datenmodell		WORKSHOP Das Datenmodell ist fertig: Mit 5 ausgewählten DAX-Funktionen in <u>Excel</u> zeitbezogene KPIs erstellen	WORKSHOP Das Datenmodell ist fertig: Mit 5 ausgewählten DAX-Funktionen in <u>Power BI Desktop</u> zeitbezogene KPIs erstellen	WORKSHOP Besser als Excel-Listen: Höhere Datenqualität, granulare Zugriffsberechtigungen und mehr Bedienkomfort mit SharePoint-Listen
	19:30 – 20:15	Das Wissens-Quiz zu Excel				
Mittwoch	9:00 – 12:30	WORKSHOP Excel 365/2021 Geniale dynamische Arrayfunktionen, die im Alltag den Unterschied machen	WORKSHOP Interaktive visuelle Dashboards mit Pivot und CUBE-Funktionen	WORKSHOP Von den Rohdaten zur perfekten Analyse – Das Gelernte an einem Praxisbeispiel anwenden	WORKSHOP Mit den neuen Visuals aussagekräftige Business-Reports erstellen, veröffentlichen und im Power BI Service teilen	WORKSHOP Automatisierung in Excel ohne VBA mit Hilfe von Power Automate
	13:45 – 15:15	Excel 365: Daten schneller zusammenstellen mit dynamischen Arrayfunktionen	Wer gewinnt? Daten bereinigen und auswerten mit Power Query oder mit Excel-Funktionen? Das Kräfteressen. Vom schlaun Umgang mit Duplikaten bis zum interaktiven Top 5-Report		Rollenbasierte Power BI-Reports und benutzerdefinierte Daten für andere User verfügbar machen	Power Apps: In 30 Minuten und ohne Programmierkenntnisse zur fertigen App für PC, Tablet und Smartphone – eine Demo

Die Excel-Kompetenztage finden statt im 4-Sterne-Haus »Hotel Fulda Mitte« | Lindenstraße 45 | 36037 Fulda
 Ihr Ansprechpartner und Kursberater ist Dieter Schiecke | info@office-kompetenz.de | +49 (30) 57 79 82 70
 Zur Online-Anmeldung gelangen Sie über <https://www.office-kompetenz.de/anmeldung-kt>