

Kursplan der Excel-Kompetenztage vom 22. bis 24. Mai 2023

	Kursreihe 1	Kursreihe 2	Kursreihe 3	Kursreihe 4	
Montag	12:00 – 12:50	Check-In & Imbiss			
	13:00 – 13:30	Begrüßung & Einstimmung			
	13:45 – 15:30	Produktiver arbeiten mit Excel: Diese Tipps & Tricks brauchen alle	365 Alle Excel-Neuerungen im Überblick	Datenimport & Datenaufbereitung automatisieren: Der Einstieg in Power Query	Business Intelligence in Excel oder in Power BI Desktop? Der Orientierungskurs
	16:00 – 17:30	Eine einfache Alternative zu Pivot: Ein Info-Cockpit mit ZÄHLENWENN(S), SUMMEWENN(S) & Co. aufbauen	Peinliche Formelfehler abfangen: Bewährte Funktionen und Werkzeuge	Daten bereinigen & anreichern: Transformationstechniken in Power Query	Mehr Analysemöglichkeiten für Pivot mit dem Datenmodell in Excel
	19:15 – 20:45	Excel-Diagramme und -Tabellen in PowerPoint verwenden: So klappt es selbst bei Verknüpfungen problemlos		Die Datenstruktur für die Analyse vorbereiten: Entpivotieren, Gruppieren & Granularität	Der Vergleich: Excel-Tabelle vs. SharePoint-Liste
Dienstag	9:00 – 10:30	Einheitliche Optik für Diagramme in Excel und PowerPoint sowie deutliche Zeitersparnis mit Hilfe von Diagrammvorlagen	Daten per Formel verknüpfen: Vom SVERWEIS zum XVERWEIS	WERKSTATT Daten in Power Query zusammenführen, abgleichen und Inkonsistenzen aufspüren mit Hilfe von Join- und Anfüge-Techniken	DAX-Rezepte 1: Daten differenziert auswerten durch Segmentierung in Power Pivot
	11:00 – 12:30	Pivot 1 Der Einstieg: Von der Liste zur Tabelle zur ersten Pivot-Auswertung mit Filtern und Gruppierung	365 Revolution der Excel-Funktionen: Was Array, Überlauf und # bedeuten		DAX-Rezepte 2: Szenarien interaktiv simulieren in Power Pivot
	14:30 – 16:00	Pivot 2 Optik & Aussage: Datenschnitte, Zeitachsen, bedingte Formate, Vorlagen, berechnete Felder, Pivot-Charts	365 Nur ausgewählte Daten dynamisch bereitstellen: FILTER, EINDEUTIG, SORTIEREN, SPALTENWAHL	Power Query aufgebohrt 1: Wiederverwendbare Abfragen und hohe Datenqualität dank Data Profiling	Das Datenmodell ist fertig: Mit Visuals die Kennzahlen anschaulich analysieren in Power BI Desktop
	16:30 – 18:00	Pivot 3 Profiwissen: PIVOTDATENZUORDNEN, Pivot-Cache, Pivot und Blattschutz, eigentlich "unmögliche" Diagramme	365 Daten in die passende Form bringen: Klassische Wege und ganz neue Funktionen	Online-Umfragen mit FORMS erstellen und in Excel mit Power Query und Pivot auswerten 1	
	20:00 – 21:15	Excel-Quiz & Überraschung			
Mittwoch	9:00 – 10:30	WERKSTATT Interaktive und visuelle Dashboards mit Pivot und CUBE-Funktionen	365 Perfekt für das Vorbereiten von Auswertungen: Tabellen per Formel dynamisch zusammenführen	Online-Umfragen mit FORMS erstellen und in Excel mit Power Query und Pivot auswerten 2	Reports aus Power BI Desktop veröffentlichen und teilen: Das leistet der Power BI Service
	11:00 – 12:30		WERKSTATT 365 Excel mit eigenen Funktionen ergänzen ohne VBA: LET & LAMBDA – die neuen Formel-Turbos	Power Query aufgebohrt 2: Mehr Flexibilität & weniger Nacharbeit durch Eingriffe in den M-Code	Power BI Service: Die Verfügbarkeit in Excel, in PowerPoint und auf mobilen Geräten einrichten
	13:45 – 15:30	Wer gewinnt? Daten aufbereiten mit Power Query oder mit Excel-Funktionen. Das Kräftemessen.	365 Alle Excel-Neuerungen im Überblick (Wdh.)		Digital statt analog: Von der sicheren Eingabe über die Genehmigung bis zur Auswertung – die Apps in M365

Die Excel-Kompetenztage finden statt im 4-Sterne-Haus »Hotel Fulda Mitte« | Lindenstraße 45 | 36037 Fulda
Ihr Ansprechpartner & Kursberater ist Dieter Schiecke | info@office-kompetenz.de | +49 (30) 57 79 82 70
Zur Online-Anmeldung gelangen Sie über <https://www.office-kompetenz.de/anmeldung-kt>