

4 Kursreihen und insgesamt 36 Module

Formeln, Funktionen, Diagramme, Neuerungen in Excel 365

Pivot-Tabellen und Cube-Funktionen

Datenimport und -aufbereitung mit Power Query

Datenauswertung mit Power Pivot, Datenmodell und DAX

Power Automate, Power Apps, Forms, Lists sowie OneNote

Frühbucherpreis
inkl. 2 Übernachtungen

1.495 €*
bis 1. April 2022

danach 1.645 €*
* zzgl. gesetzl. MwSt.



Excel-Kompetenztage 2022

27. bis 29. Juni 2022 in Fulda



Hildegard
Hügemann



Dominik
Petri



Martin
Weiß



Dieter
Schiecke



Maria
Hoeren

office-kompetenz

Kursplan der Excel-Kompetenztage vom 27. bis 29. Juni 2022

	Kursreihe 1	Kursreihe 2	Kursreihe 3	Kursreihe 4	Special	
Montag	12:00 – 12:50	Check-In & Imbiss				
	13:00 – 13:30	Begrüßung & Einstimmung				
	13:45 – 15:30	Produktiver arbeiten mit Excel: Diese Tipps & Tricks brauchen alle	Mehr herausholen aus starren Pivot-Tabellen: PIVOTDATENZUORDNEN und CUBE-Funktionen	Datenimport & -aufbereitung automatisieren: Der Einstieg in Power Query	Online-Umfragen mit Microsoft FORMS erstellen und anschließend in Excel mit Power Query und Pivot auswerten	OneNote kompakt: Inhalte strukturiert sammeln & ablegen sowie Kurse clever dokumentieren
	16:00 – 17:30	Daten prüfen, Statusmeldungen erzeugen & Berechnungen steuern mit WENN, UND, ODER	Alternativen zu Pivot: SUMMENPRODUKT, TEILERGEBNIS und AGGREGAT	Daten bereinigen & anreichern: Transformationstechniken in Power Query		
19:15 – 20:45	Wichtiges auf einen Blick erkennen mit Hilfe der bedingten Formatierung	Pivot 1 Der Einstieg: Von der Liste zur Tabelle und zur ersten aussagekräftigen Auswertung	Die Datenstruktur für die Analyse vorbereiten: Entpivotieren, Gruppieren & Granularität	Vergleich Excel-Tabelle vs. SharePoint-Liste und die Zusatzvorteile, die Power Apps bringt	Excel & PowerPoint im Zusammenspiel	
Dienstag	9:00 – 10:30	Eine einfache Alternative zu Pivot: Ein Info-Cockpit mit ZÄHLENWENN(S), SUMMEWENN(S) & Co. aufbauen	Pivot 2 Selektieren & Gruppieren: Filtern, Sortieren, Beschriftungsfilter vs. Wertefilter, Datenschnitte und Zeitachsen	WERKSTATT Daten in Power Query zusammenführen, abgleichen und Inkonsistenzen aufspüren mit Hilfe von Join- und Anfüge-Techniken	Abläufe automatisieren ganz ohne VBA-Programmierung: Das bringt die Integration von Power Automate in Excel	
	11:00 – 12:30	Excel 365/2021: Wichtige und nützliche Neuerungen	Pivot 3 Design & Diagramme: Zahlenformate, bedingte Formate, Formatvorlagen, PivotCharts		So wird die Dateneingabe bequemer und sicherer: Das Potenzial von Power Apps	
	14:30 – 16:00	Excel 365: Die neuen Funktionen EINDEUTIG, SORTIEREN, FILTER, SEQUENZ und XVERWEIS	Pivot 4 Fortgeschrittene Techniken: Berechnete Felder, Power Pivot versus Pivot	Mit Power Query aufbereitete Daten ins Datenmodell holen und mit DAX analysieren	Von der Dateneingabe bis zur Auswertung: Power Apps, Power Automate und Power BI	
	16:30 – 18:00	Listen verknüpfen und abgleichen: SVERWEIS, WVERWEIS und VERWEIS	Pivot 5 Troubleshooting: Fehlerwerte, Blattschutz, Gruppierungen & Pivot-Cache	Das Gelernte anwenden und festigen mit Hilfe von Übungsaufgaben	Zusätzliche Berechnungen für Pivot mit DAX 1: Wenn Summe und Anzahl in Pivot nicht reichen	
	20:00 – 21:15	Excel-Quiz & Überraschung				
Mittwoch	9:00 – 10:30	Die Trickkiste der Zahlenformate: So werden Tabellen besser lesbar	Verweisfunktionen für Profis: Von INDEX & VERGLEICH bis XVERWEIS	WERKSTATT Auswertungs-Tools mit Power Query erstellen: – Schaltzentrale, M-Code, Abfragegruppen und -abhängigkeiten konfigurieren – Praxisbeispiele zu Kundendaten, Vertriebssteuerung, Personalcontrolling, Berichtspflicht, Produktionsplanung sowie zum Abgleichen von Versionsständen – Troubleshooting	Zusätzliche Berechnungen für Pivot mit DAX 2: DAX-Funktionen für den Alltag – von SUMX über DISTINCTCOUNT bis CALCULATE	
	11:00 – 12:30	Diagramm-Werkstatt 1: Interaktive Diagramme, die nur ausgewählte Daten anzeigen			Zusätzliche Berechnungen für Pivot mit DAX 3: DAX-Funktionen zum Vergleichen von Zeiträumen (SAMEPERIODLASTYEAR etc.)	
	13:45 – 15:15	Diagramm-Werkstatt 2: Diagramme abseits vom Standard, aber mit klarer Aussage			Der Überblickskurs zu Power BI Desktop: Nutzen, Möglichkeiten und Voraussetzungen	

Die Excel-Kompetenztage finden statt im 4-Sterne-Hotel Fulda Mitte | Lindenstraße 45 | 36037 Fulda
 Ihr Ansprechpartner & Kursberater ist Dieter Schiecke | info@office-kompetenz.de | +49 (30) 57 79 82 70
 Zur Online-Anmeldung gelangen Sie über <https://www.office-kompetenz.de/anmeldung-kt>