

Der halbtägige Pivot-Einführungskurs

ONLINE

TERMIN

Schluss mit unübersichtlichen Listen dank Pivot-Tabellen

5. Oktober 2021

9:00 – 12:30 Uhr



DARUM GEHT ES

- Erzeugen Sie kompakte, aussagekräftige und übersichtliche Auswertungen aus Ihren Listen und gewinnen Sie neue Einblicke in Ihre Daten
- Sparen Sie Zeit beim Ermitteln und Bereitstellen wichtiger Kennzahlen
- Erstellen Sie Auswertungen ohne Formeln und ohne komplizierte Verknüpfungen
- Aktualisieren Sie Ihre Pivot-Berichte jederzeit per Mausklick

WER SOLLTE TEILNEHMEN?

- Fachanwender aus allen Bereichen, die Listen unkompliziert auswerten möchten
- Alle, die ihre Daten mühelos filtern, sortieren und übersichtlich darstellen wollen
- Sekretärinnen und Assistentinnen, die Daten kompakt zusammenfassen müssen
- Alle, die ihre Daten schnell, zuverlässig und informativ aufbereiten wollen

DAS SIND DIE INHALTE

Datenbestände leichter überblicken

- So wird aus einer einfachen Liste eine »intelligente« Tabelle
- Geht ab jetzt einfacher:
Sortieren, Filtern und wichtige Zwischenergebnisse anzeigen
- Sprechende Formeln:
So werden Berechnungen leichter nachvollziehbar
- Tabellen anpassen:
Spalten/Zeilen einfügen, anfügen, tauschen und entfernen

Wichtige Kennzahlen in einem Mini-Cockpit zusammenfassen

- Wichtige Ergebnisse auf einen Blick:
So entsteht im Nu ein informatives Auswertungs-Cockpit
- So wird das Cockpit interaktiv:
Visuelles und interaktives Filtern mit Datenschnitten

Listen kompakt auswerten mit Pivot-Tabellen

- Aufbau, Einsatzgebiete und Voraussetzungen für Pivot-Tabellen
- Pivot-Tabellen anlegen und in die gewünschte Form bringen
- Techniken, die die Aussage von Pivot-Tabellen verbessern
- Den Bedienkomfort von Pivot-Tabellen deutlich erleichtern mit den interaktiven Steuerelementen Datenschnitt und Zeitachse

IHRE TRAINERIN



**Hildegard
HÜGEMANN**

Diplom-Informatikerin

Excel-, Access- und BI-Trainerin

Beraterin für BI-Projekte mit Excel

Entwicklerin von BI-Tools, die
Daten automatisiert importieren,
aufbereiten und auswerten

Microsoft Press-Autorin und
viel gelesene Excel-Bloggerin

Microsoft Certified Excel Expert

TEILNAHMEPREIS

235,00 € zzgl. gesetzl. MwSt.

Weitere Informationen sowie Online-Anmeldung:
www.office-kompetenz.de/anmeldung

office-kompetenz