

		Kursreihe 1	Kursreihe 2	Kursreihe 3	Kursreihe 4
Montag, 13.09.	12:00 - 12:50	Check-In und Imbiss			
	13:00 - 13:30	Begrüßung und Einstimmung			
	13:45 - 15:15	Den Excel-Alltag besser bewältigen: Diese Zeitspar-Techniken sind für alle unerlässlich	Geht leichter als gedacht: Typische Diagramme auf die Schnelle	Große Datenmengen mit Pivot auswerten: Der Orientierungskurs	Das leisten die modernen Analyse-Tools: Power Query, Datenmodell, Power Pivot, Power BI Desktop
	15:45 - 17:15	Daten prüfen und Berechnungen steuern mit WENN, UND, ODER & Co.	So bleiben Sie im Budget: Visuelles Projektcontrolling mit Steuerelementen	Pivot-Tabellen Schritt für Schritt erstellen und in die gewünschte Form bringen	Der Einstieg in Power Query: Daten aus diversen Quellen importieren & nutzbar machen
Dienstag, 14.09.	19:30 - 20:45	Automatische Inspektion Ihrer Arbeitsmappen: Excel Inquire	Der Praxis-Vergleich: »Intelligente« Tabelle oder SharePoint-Liste?	Mit Gruppierungen die Aussagekraft von Pivot-Tabellen erhöhen	Erste Transformationstechniken: Daten beim Importieren bereinigen und aufbereiten
	9:00 - 10:30	DIE WERKSTATT ZU AUSWERTUNGS-COCKPITS So geht's auch ohne Pivot: Wie aus »intelligenten« Tabellen und schlau Funktionen informative und leicht anpassbare Auswertungen entstehen	Soll-Ist-Diagramme: 4 mögliche Varianten im Vergleich	Berechnungen in Pivot-Tabellen ohne Formeln dank interner Wertefelder	Fortgeschrittene Transformationstechniken: Die Daten für die Analyse in Form bringen
	11:00 - 12:30		So funktioniert's: Tabellen und Diagramme aus Excel stressfrei in PowerPoint verwenden	Mit dem Datenmodell den Einsatz von Pivot revolutionieren: Neue Wege der Analyse	Zeitsparend konsolidieren: Daten aus Arbeitsblättern, Mappen oder Ordnern zusammenführen
	14:30 - 16:00	DIE WERKSTATT ZU VERWEISFUNKTIONEN Listen verknüpfen und abgleichen: Von bewährten Formeln mit SVERWEIS, VERWEIS und WVERWEIS bis hin zu flexiblen Funktionen, die auch dynamische Bereiche meistern	Wichtiges auf einen Blick erkennen: Diese 5 bedingten Formate bringen es auf den Punkt	Das Datenmodell bearbeiten und erweitern: Erste Schritte mit Power Pivot und DAX	DIE WERKSTATT ZU POWER QUERY Das Gelernte erfolgreich anwenden: Übungen zum Importieren und Aufbereiten von Daten inkl. Troubleshooting und Profi-Tipps
	16:30 - 18:00		Gut zu wissen: Die psychologische Wirkung von Zahlen	Pivot-Analysen mit Datumsbezug vorbereiten: Eine Kalendertabelle erstellen und einbinden	
	20:00 - 21:15	Das beliebte Excel-Quiz			
Mittwoch, 15.09.	9:00 - 10:30	Alles unter Kontrolle: Termine, Fristen und Aufgaben überwachen	Neu in Excel 365: Diese 5 Arbeitserleichterungen brauchen Sie auf jeden Fall	Pivot-Analysen mit Datumsbezug meistern: Year-To-Date-Berechnungen, Vorjahresvergleiche & Co.	DIE WERKSTATT ZU JOINS Das geht ab sofort automatisch: Daten vervollständigen, gruppieren, kategorisieren, abgleichen, Inkonsistenzen aufspüren, ungefähre Übereinstimmungen finden und Versionsstände vergleichen
	11:00 - 12:30	So werden Tabellen besser lesbar: Die Trickkiste der Zahlenformate	Neu in Excel 365: Tabellen leichter auswerten mit dynamischen Arrayfunktionen	DIE WERKSTATT ZU PIVOT Teil 1: One-Sheet-Report OHNE Datenmodell	
	13:45 - 15:15	Abläufe automatisieren ohne Programmierung: Das bringt die Integration von Power Automate in Excel	Neu in Excel 365: Daten auf neue Art visualisieren mit Wasserfall, Treemap, Sunburst & Co.	Die Werkstatt zu Pivot Teil 2: One-Sheet-Report MIT Datenmodell	Das ist Praxis pur: Nützliche Auswertungs-Tools mit Power Query erstellen statt aufwändige Programmierung mit VBA
		15:15 - 15:45	Kaffeerunde mit Feedback & Verabschiedung		