

Der zweitägige Kompaktkurs

ONLINE

TERMIN

Power Apps: Von manuellen zu digitalen Geschäftsprozessen

8./9. Juni 2021

jeweils 9:00 – 16:30 Uhr



DARUM GEHT ES

Sie brauchen zeitsparende und leicht zu bedienende digitale Arbeitshilfen? Lernen Sie in zwei Tagen, wie Sie mit Microsoft Power Apps eigene Apps entwickeln und teilen – schnell, einfach und mit wenig Code:

- Erstellen Sie mobile Apps, um manuelle Prozesse durch digitale abzulösen
- Ersetzen Sie Zettelwirtschaft gezielt mit Hilfe leistungsfähiger Apps
- Vereinfachen Sie den Zugriff und das Bearbeiten von Listen aller Art, z. B. Bestellungen, Urlaubsanträge, Kontakte, Kundendaten, Produktkataloge, Zählerstände, Reklamationen, Mängellisten u.v.m.
- Erfahren Sie, wie Sie fertige Apps mit anderen zuverlässig und sicher teilen

WER SOLLTE TEILNEHMEN?

- Alle, die Abläufe digitalisieren wollen und die am Entwickeln Spaß haben
- Anwender mit Programmiererfahrung, die mit eigenen Apps die Effizienz im Unternehmen steigern wollen
- Alle, die individuelle Lösungen brauchen, weil Standard-Software nicht reicht

DAS SIND DIE INHALTE

Gut zu wissen

Das sind die technischen Voraussetzungen für die App-Entwicklung

Quick & easy: Die erste eigene Power App in 15 Minuten erstellen

So leicht geht die Entwicklung einer mobilen App für Bestellungen

Eine vorgefertigte App an die eigenen Geschäftsabläufe anpassen

Die Benutzerfreundlichkeit einer App optimieren und wichtige Funktionen wie Suche, Berechnungen, Filter etc. ergänzen

Das Gelernte anwenden und eingehend auf Usability testen

Praxisbeispiel: Eine eigene mobile Übersetzungs-App entwickeln

Eine App für Tablets, Notebooks und Desktop-PCs entwickeln

Statt der mobilen App im Hochformat eine benutzerfreundliche App für querformatige Displays von Grund auf erstellen

Fertige Power Apps weitergeben im Unternehmen und an Externe

Das ist beim Testen und beim Teilen zu beachten

IHR TRAINER



**Dominik
PETRI**

Microsoft Certified App Maker

Routinierter VBA-Programmierer

Entwickelt Flows und PowerApps

Microsoft Certified Office Master

Microsoft Certified Trainer

TEILNAHMEPREIS

890,00 € zzgl. gesetzl. MwSt.

Weitere Informationen sowie Online-Anmeldung unter
www.office-kompetenz.de/anmeldung

office-kompetenz

