

Nützliche Tasten und Tastenkombinationen in Word

ALLGEMEINE BEFEHLE

| | | | |
|----------|---------------------------|-----------|----------------------------------|
| Strg + N | Neues Dokument | Strg + Z | Letzten Befehl rückgängig machen |
| Strg + O | Datei öffnen | Strg + Y | Letzten Befehl wiederholen |
| Strg + S | Speichern | Strg + C | Kopieren |
| F12 | Speichern unter | Strg + X | Ausschneiden |
| Strg + W | Datei schließen | Strg + V | Einfügen |
| Strg + P | Druckvorschau und Drucken | Strg + F6 | Zwischen Dokumenten wechseln |

BEFEHLE ZUM NAVIGIEREN, MARKIEREN UND BEARBEITEN

| | | | |
|---------------------------|---|-----------------|----------------------------------|
| Strg + Pos1 | Zum Dokumentanfang | Strg + ↑ + → | Wortweise nach rechts markieren |
| Strg + Ende | Zum Dokumentende | Strg + ↑ + ← | Wortweise nach links markieren |
| Strg + Bild ▲ oder Bild ▼ | Zum Anfang der vorherigen/nächsten Seite | ↑ + Pos1 | Bis zum Zeilenanfang markieren |
| Pos1 oder Ende | Zum Zeilenanfang bzw. -ende | ↑ + Ende | Bis zum Zeilenende markieren |
| Strg + → oder ← | Zum Anfang des nächsten/vorherigen Wortes | Strg + ↑ + ↓ | Absatzweise nach unten markieren |
| Strg + ↓ oder ↑ | Zum Anfang des nächsten/vorherigen Absatzes | Strg + ↑ + ↑ | Absatzweise nach oben markieren |
| F5 | Dialogfeld „Gehe zu“, inkl. Suchen und Ersetzen | Strg + ↑ + Pos1 | Bis zum Dokumentanfang markieren |
| Strg + H | Dialogfeld „Ersetzen“ | Strg + ↑ + Ende | Bis zum Dokumentende markieren |
| Strg + F | Navigationsbereich einblenden | Strg + A | Gesamtes Dokument markieren |

SPEZIELLE BEFEHLE BEIM FORMATIEREN

| | | | |
|--------------|--------------------|----------------|--|
| Strg + ↑ + C | Formate kopieren | Strg + * | Nichtdruckbare Zeichen ein-/ausblenden |
| Strg + ↑ + V | Formate übernehmen | Strg + Alt + V | Dialogfeld Inhalte einfügen |

BEFEHLE ZUM FORMATIEREN VON ZEICHEN

| | | | |
|--------------|-------------------------------|-----------------|---|
| Strg + D | Dialogfeld für Zeichenformate | ↑ + F3 | Zwischen Groß- und Kleinschreibung wechseln |
| Strg + ↑ + F | Fett | Strg + ↑ + Q | Kapitälchen |
| Strg + ↑ + K | Kursiv | Strg + 8 oder 9 | Schriftgrad um 1pt kleiner oder größer |
| Strg + ↑ + U | Unterstrichen | Strg + + | Hochstellen |
| Strg + ↑ + D | Doppelt unterstrichen | Strg + # | Tiefstellen |
| Strg + ↑ + H | Verborgен | Strg + Leer | Manuelle Zeichenformate entfernen |

BEFEHLE ZUM FORMATIEREN VON ABSÄTZEN

| | | | |
|----------|--------------------------------|-----------------|---|
| Strg + L | Linksbündig | Strg + 0 | Abstand vor Absatz 12 pt (ein/aus) |
| Strg + R | Rechtsbündig | Strg + M | Absatz um einen Tabstopp nach rechts rücken |
| Strg + E | Zentriert | Strg + ↑ + M | Absatz um einen Tabstopp nach links |
| Strg + B | Blocksatz | Alt + 1 / 2 / 3 | Überschrift Ebene 1/2/3 |
| Strg + 1 | Zeilenabstand einzeilig | Strg + ↑ + L | Formatvorlage Aufzählungszeichen |
| Strg + 2 | Zeilenabstand zweizeilig | Strg + ↑ + N | Formatvorlage Standard |
| Strg + 5 | Zeilenabstand anderthalbzeilig | Strg + Q | Manuelle Absatzformate entfernen |

BEFEHLE BEIM UMGANG MIT FELDFUNKTIONEN

| | | | |
|---------------|---------------------------------------|----------------|---|
| F9 | Felder aktualisieren | Alt + F9 | Alle Felder oder Feldergebnisse anzeigen |
| Strg + F9 | Feld manuell einfügen | ↑ + F9 | Aktuelles Feld oder Feldergebnis anzeigen |
| Strg + ↑ + F9 | Feldfunktion in festen Text umwandeln | Strg + F11 | Feldaktualisierung sperren |
| Alt + ↑ + D | Datum als Feldfunktion einfügen | Strg + ↑ + F11 | Feldaktualisierung wieder entsperren |

ABSÄTZE UND TABELLENZEILEN CLEVER VERSCHIEBEN

| | | | |
|-------------|------------------------------|-------------|-------------------------------|
| Alt + ↑ + ↑ | Absatz nach oben verschieben | Alt + ↑ + ↓ | Absatz nach unten verschieben |
|-------------|------------------------------|-------------|-------------------------------|