

Nützliche Tasten und Tastenkombinationen in PowerPoint

ALLGEMEINE BEFEHLE

Strg + N	Neue Präsentation	Strg + Z	Letzten Befehl rückgängig machen
Strg + O	Präsentation öffnen	Strg + Y	Letzten Befehl wiederholen
Strg + S	Speichern	Strg + C	Kopieren
F12	Speichern unter	Strg + X	Ausschneiden
Strg + P	Druckvorschau und Drucken	Strg + V	Einfügen

BEFEHLE ZUM NAVIGIEREN, MARKIEREN UND BEARBEITEN

Strg + Pos1	Zur ersten Folie wechseln	Alt + ↑ + ↑	Absatz nach oben verschieben
Strg + ←	Cursor zum Beginn des aktuellen Wortes bewegen	Alt + ↑ + ↓	Absatz nach unten verschieben
Strg + →	Cursor zum Beginn des nächsten Wortes bewegen	Alt + ↑ + →	Absatz eine Ebene tieferstufen
Strg + ↓	Cursor zum Anfang des nächsten Absatzes bewegen	Alt + ↑ + ←	Absatz eine Ebene höherstufen
Strg + ↑	Cursor zum Anfang des vorherigen Absatzes bewegen	Strg + D	Markiertes Objekt duplizieren
Strg + M	Neue Folie einfügen	Strg + ↑ + D	Aktuelle Folie duplizieren
Strg + A	Alle Objekte bzw. gesamten Text markieren	Alt + F9	Führungslinien ein- oder ausblenden
F2	Aktuelles Textfeld bzw. Objekt als Ganzes markieren	↑ + F9	Raster ein- oder ausblenden
↩	Nächstes Objekt markieren	Alt + ↑ + F9	Lineal ein- oder ausblenden
Strg + ↑ + ←	Wortweise nach links markieren	Strg + ↩	Tabulator in einer Tabelle einfügen
Strg + ↑ + →	Wortweise nach rechts markieren	↑ + ↓	Manuellen Zeilenumbruch einfügen
Strg + ↑ + G	Markierte Objekte gruppieren	Strg + ↑ + H	Gruppierung auflösen
Strg + F1	Menüband ein- oder ausblenden	Alt + F10	Auswahlbereich ein- oder ausblenden

BEFEHLE ZUM FORMATIEREN

Strg + ↑ + F Fett

Strg + β Schriftgrad schrittweise verkleinern

Strg + ↑ + K Kursiv

Strg + > Schriftgrad schrittweise vergrößern

Strg + ↑ + U Unterstrichen

Strg + + Tiefstellen

↑ + F3 Groß- und Kleinschreibung wechseln

Strg + * Hochstellen

Strg + L Linksbündig

Strg + Leer Manuelle Zeichenformate entfernen

Strg + R Rechtsbündig

Strg + ↑ + C Formate der Markierung kopieren

Strg + E Zentriert

Strg + ↑ + V Zuvor kopierte Formate einfügen

BEFEHLE FÜR DIE BILDSCHIRMPRÄSENTATION

F5 Bildschirmpräsentation ab der ersten Folie starten

B Bildschirmanzeige auf Schwarz umschalten (ein/aus)

↑ + F5 Bildschirmpräsentation ab der aktuellen Folie starten

W Bildschirmanzeige auf Weiß umschalten (ein/aus)

Bild ↓ bzw. ↓ bzw. → Zu nächster Folie wechseln

Strg + P Mauszeiger in Stift verwandeln

Bild ▲ bzw. ↑ bzw. ← Zu vorheriger Folie wechseln

Strg + L Laserpointer einschalten (ab Version 2013)

Foliennummer + ↓ Zu Folie „n“ wechseln

Strg + A Mauszeiger ein- oder ausblenden

Esc Bildschirmpräsentation beenden

L oder E Notizen auf dem Bildschirm löschen (je nach Version)

EINFÜGEN HÄUFIG GEBRAUCHTER SONDERZEICHEN

Alt + 0149 · (Punkt auf halber Zeilenhöhe)

Alt + 0188 ¼ (ein Viertel)

Alt + 0150 – (Gedankenstrich)

Alt + 0189 ½ (ein Halb)

Alt + 0216 ∅ (Durchschnitt oder Durchmesser)

Alt + 0190 ¾ (drei Viertel)

Alt + 0169 © (Copyright)

Alt + 0174 ® (Registered Trademark)

Alt + 0137 ‰ (Promille)

Alt + 0177 ± (Abweichung)

Alt + 0247 ÷ (Divisionszeichen)

Alt + 0215 × (Multiplikationszeichen)