

# Der Kursplan der Excel-Kompetenztage vom 3. bis 5. Mai 2020

Wählen Sie aus diesen 54 Modulen die für Sie passenden aus. Stellen Sie sich so Ihr maßgeschneidertes Kursprogramm zusammen.

	Formeln und Funktionen meistern	Daten visualisieren & Neuerungen in Excel 365	Datenanalyse mit Pivot	Daten importieren & aufbereiten mit Power Query	Datenanalyse mit Power Pivot und DAX	
<b>Sonntag</b>						
14:00	Eröffnung und Begrüßung					
15:00 - 16:30	Daten prüfen und Berechnungen steuern mit WENN, UND, ODER & Co.	So bleiben Sie im Budget: Visuelles Projektcontrolling mit Steuerelementen	Große Datenmengen mit Pivot auswerten: Der Orientierungskurs	Das sind aktuell die Microsoft-Tools für Business Intelligence		
17:00 - 18:30	Den Excel-Alltag besser bewältigen: 6 unerlässliche Techniken	Wichtiges auf einen Blick erkennen: Diese 5 bedingten Formate bringen es auf den Punkt	Mit der Pivot-Tabelle zum informativen Bericht	Der Einstieg: Daten aus diversen Quellen importieren und nutzbar machen	Mit dem Datenmodell den Einsatz von Pivot revolutionieren: Neue Wege der Analyse	
20:00 - 21:15	Mit Gültigkeitslisten und Vergleichsoperatoren filtern und sortieren	Intelligente Inspektion für Ihre Arbeitsmappen: Excel Inquire	Rasanter Wandel durch Digitalisierung: Wie kann ich mich vorbereiten?	Erste Transformationstechniken: Daten beim Import bereinigen und aufbereiten	Wenn Berechnungen in Pivot an Grenzen stoßen: Mit dem Datenmodell und DAX zum Ziel kommen	
<b>Montag</b>						
9:00 - 10:30	Alles unter Kontrolle: Termine, Fristen und Aufgaben überwachen	Geht leichter als gedacht: Typische Diagramme auf die Schnelle	Mit Gruppierungen die Aussagekraft von Pivot-Tabellen erhöhen	Fortgeschrittene Transformationstechniken: Die Daten für die Analyse in Form bringen	Das Datenmodell bearbeiten und erweitern: Erste Schritte mit Power Pivot und DAX	
11:00 - 12:30	Clever ausbügeln, was andere verbockt haben: 5 Tipps, um Excel-Listen in Form zu bringen	Soll-Ist-Diagramme: 4 mögliche Varianten im Vergleich	Die Werkstatt zu Pivot Teil 1: One-Sheet-Report ohne das Datenmodell	Zeitsparend konsolidieren: Daten aus Arbeitsblättern, Mappen oder Ordnern kombinieren	Mehr rausholen aus den Daten: Berechnete Spalten und DAX-Measures im Datenmodell	
14:30 - 16:00	Mit schlaun Funktionen auf andere Tabellen zugreifen: SVERWEIS & Co.	Diagramme für Management-Reports: 3 Praxisbeispiele	Die Werkstatt zu Pivot Teil 2: Reports mit Datenmodell	Die Werkstatt zu Joins: Daten zusammenführen und abgleichen mit 6 verschiedenen Techniken	Pivot-Analysen mit Datumsbezug vorbereiten: Eine Kalendertabelle erstellen und einbinden	
16:30 - 18:00	SVERWEIS allein reicht nicht: Die Trickkiste für dynamische Datenauswahl	So funktioniert's: Tabellen und Diagramme aus Excel in PowerPoint verwenden	Die Werkstatt zu Pivot Teil 3: Modellbeispiel »Veranstaltungslogistik«		Pivot-Analysen mit Datumsbezug meistern: Year-To-Date, Vorjahresvergleiche & Co.	
20:00 - 21:15	Spektakuläre Excel-Neuerungen und das beliebte Excel-Quiz					<b>Power BI Desktop</b>
<b>Dienstag</b>						
9:00 - 10:30	Die Werkstatt zu Info-Cockpits: Daten bedarfsgerecht auswerten mit schlaun Funktionen von TEILERGEBNIS über SUMMEWENNS bis zu SUMMENPRODUKT	Neu in Excel 365: Diese 5 Arbeitserleichterungen brauchen Sie auf jeden Fall	Berechnungen in Pivot-Tabellen ohne Formeln dank interner Wertfelder	Abfragen in Power Query flexibel machen: Dynamik durch Parameter	DAX sicher im Griff: Auswertungskontexte in DAX-Funktionen verstehen	Power BI Desktop: Das leistet die Alternative zu Excel
11:00 - 12:20		Neu in Excel 365: Daten auf neue Art visualisieren mit Wasserfall, Treemap, Sunburst & Co.	Perfekt für Entscheider: Ein Management-Dashboard mit PivotCharts steuern	Wenn Standard nicht reicht: Eigene Funktionen mit M erstellen und nutzen	Auswertungen und Diagramme flexibler machen 1: CUBE-Funktionen kennenlernen und verstehen	Vom Ende her denken: Die Planung eines BI-Dashboards mit Power BI Desktop
13:30 - 15:00	»Intelligente« Tabelle oder SharePoint-Liste?	Neu in Excel 365: Tabellen leichter auswerten mit dynamischen Arrayfunktionen	Den Komfort von Excel mit einem Date Picker erweitern: Von der Idee zum fertigen Add-In	Die Werkstatt zu Power Query: Übungen, Troubleshooting, Profi-Tipps	Auswertungen und Diagramme flexibler machen 2: CUBE-Funktionen im Praxiseinsatz	Eine Dashboard-Lösung mit Power BI Desktop aufbauen
15:15 - 16:45	Automatisierung ohne VBA: Das bringt die Integration von Flow in Excel	Neu in Excel 365: Eine Pareto- und Verkaufsanalyse mit Arrayfunktionen anlegen	Zwei Wege für einen Datenvergleich: Konsolidierung vs. DAX		Die neue Plattform: Power Automate, Power Apps und Power BI im Zusammenspiel	



## Der NEWSLETTER von office-kompetenz

Vier bis sechsmal pro Jahr erhalten Sie  
 » pfiffige Tricks und  
 » nützliche Kurzanleitungen  
 für den effektiven Einsatz der Office-Programme.

Direkt in Ihrem Posteingang. Kostenlos.

Anmeldung unter  
[www.office-kompetenz.de/newsletter](http://www.office-kompetenz.de/newsletter)



## Der BLOG von office-kompetenz

Sie wollen stets aktuell zu Neuerungen in Office informiert sein?

Sie möchten Ihr Office-Wissen kontinuierlich ausbauen?

In unserem Office-Blog werden Sie fündig:  
[www.office-kompetenz.de/newsletter](http://www.office-kompetenz.de/newsletter)