

Vertiefungs-Workshop

# Moderne Zusammenarbeit mit Microsoft TEAMS

TERMIN

22. Januar 2020

ORT

»Hotel Fulda Mitte«



## DAS BRINGT IHNEN DIESER WORKSHOP

Sie haben TEAMS, wissen aber nicht, WAS damit möglich ist und WIE es bedient wird? Der Workshop liefert Ihnen eine systematische Anleitung:

- Lernen Sie die verschiedenen Kommunikationsformen in TEAMS kennen
- Vereinfachen Sie den gemeinsamen Zugriff auf Wissen und Informationen mit Unterhaltungen, Chats, Online-Besprechungen, Registerkarten, OneNote
- Binden Sie Kollegen interaktiv in die Zusammenarbeit ein mit Quick Polls
- Organisieren Sie die gemeinsame Ablage und Bearbeitung von Dateien
- Nutzen Sie TEAMS als Schaltzentrale für andere Apps wie PLANNER, FLOW, STREAM, SCHICHTEN, YAMMER und Power BI
- Erweitern Sie den Funktionsumfang von TEAMS mit Bots und weiteren Apps

## WER SOLLTE TEILNEHMEN?

- Projektleiter und andere Führungskräfte, die Team-Portale aufbauen wollen
- Key User, die ihre Teamarbeit mit Office 365 besser umsetzen möchten
- IT-Entscheider, Mitarbeiter aus IT-Support und Help Desk sowie Trainer

## INHALTE DES WORKSHOPS

**Das Fundament für die erfolgreiche Nutzung von Microsoft TEAMS**

Das Zusammenwirken mit SharePoint und die Rolle von GRUPPEN

**Die Verwendung von TEAMS vorausschauend planen**

Die Zusammenarbeit mit Teams und Kanälen organisieren

**Die unterschiedlichen Formen der Kommunikation in TEAMS**

Unterhaltungen und Chats differenziert und wirkungsvoll einsetzen

**Online-Meetings als moderne Art der Teamkommunikation**

Von der Einladung über die Durchführung bis zum fertigen Protokoll

**Teamarbeit perfektionieren und für jeden erlebbar machen**

Gemeinsame Dateiablage und Bearbeitung von Office-Dateien

**TEAMS als Schaltzentrale für den Zugriff auf andere Apps**

FORMS, PLANNER, FLOW, YAMMER, STREAM und Power BI einbauen

**Tipps und Trick, um Wissen und Informationen leichter zu teilen**

Registerkarten, OneNote, Bots und weitere nützliche Apps einsetzen

**Technikhinweis:** Ihnen steht ein **Leih-Notebook** mit Office 365 zur Verfügung.

## IHR TRAINER



**Kai  
SCHNEIDER**

Erfahrener IT-Administrator  
Kenner der ersten Stunde von  
Office 365, SharePoint & OneDrive

Technischer Consultant beim  
Einführen von Office 365, TEAMS  
und SharePoint Online

Zertifizierter Cloud Specialist

## TEILNAHMEPREIS

**595 €\*** inkl. 1 Übernachtung

\* zzgl. 19 % MwSt.

Weitere Informationen sowie Online-Anmeldung:  
[www.office-kompetenz.de/WS-TEAMS](http://www.office-kompetenz.de/WS-TEAMS)

office-kompetenz

