

PowerPoint- Kompetenztage 2019

ALLES, WAS SIE FÜR ERFOLGREICHES PRÄSENTIEREN BRAUCHEN



22. bis 24.
September 2019
in Fulda

DAS BESONDERE

Sie stellen sich aus über 40 Modulen
IHR Kursprogramm zusammen

4 ZUSATZ-WORKSHOPS

am 25. September 2019

1.140 €*
Frühbucherpreis
bis zum 12. Juli 2019
(inkl. 2 Übernachtungen)

office-kompetenz


Der Kursplan der PowerPoint-Kompetenztage vom 22. bis 24. September 2019

Wählen Sie aus diesen 43 Modulen die für Sie passenden aus. Stellen Sie sich so Ihr maßgeschneidertes Kursprogramm zusammen.

Kursreihe 1

Kursreihe 2

Kursreihe 3

Kursreihe 4

Sonntag

14:00 - 14:30	Begrüßung			
14:45 - 16:15	So bauen Sie sich das Fundament, um produktiver arbeiten zu können	Mit Bildern auf Folien punkten: So funktioniert es zeitsparend und pannenfrei	Glückliche Zuschauer – So geht's	Wie Sie moderne Medien souverän einsetzen
16:45 - 18:15	Ein Design für viele Fälle: Den Kachel-Look aufbauen und vielseitig nutzen	Gestaltungswissen zum Mitmachen: 2D versus 3D	Storyline & Schaubilder: Wie aussagekräftige und zuschauerorientierte Präsentationen entstehen	PowerPoint 2019: Diese 4 neuen Funktionen stehen Ihnen jetzt zur Verfügung
20:00 - 21:15	Typografie zum Anfassen: Praxisbeispiele zum gekonnten Umgang mit Schrift	Warum Office 365 nicht gleich Office 365 ist: Editionen, Kanäle, Updates		PowerPoint 365: Dies sind die Neuerungen der letzten Monate

Montag

9:00 - 10:30	10 Tempo-Tipps, mit denen Sie jede Menge Zeit sparen	So werden Zahlen bildhaft 1: Typische Diagramme im Nu erstellen	Corporate Design in PowerPoint umsetzen 1: Was ist was in der Vorlagenwelt?	Wie Sie mit Morphen und Zoom Ihre Folien lebendiger machen (mit Version 2019 und 365)
11:00 - 12:30	Schluss mit langweiligen Textfolien: Das sind leicht nachvollziehbare Alternativen	So werden Zahlen bildhaft 2: Tipps, die die Aussage von Diagrammen verbessern	Corporate Design in PowerPoint umsetzen 2: Farben, Schriften und Folienmaster einrichten	Morphen und Zoom im Praxiseinsatz: So werden Ihre Schaubilder interaktiv (mit Version 2019 und 365)
14:30 - 16:00	Voll im Trend: Piktogramme und Icons	Wie Sie Inhalte kreativ darstellen: Überzeugende Vorher-Nachher-Beispiele	Es ist PowerPoint, sieht aber nicht so aus	3D-Modelle einfügen: Technik-Wissen und Praxisbeispiele (nur mit Version 2019 und 365)
16:30 - 18:00	Gekonnt animieren 1: Von der Text- bis zur Schaubildanimation	Landkarten korrekt einsetzen: Worauf es ankommt	Die i-Tüpfelchen für Ihre PowerPoint-Vorlagen: Jenseits der Grundlagen	Office 365: Wie aus 3D-Modellen eine perfekte Produktpräsentation wird (nur mit Version 2019 und 365)
20:00 - 21:15	Das beliebte PowerPoint-Quiz und anschließend kreatives Netzwerken			

Dienstag

9:00 - 10:30	Von der einfachen Form zum informativen Schaubild: Wiederverwendbare Grafikbausteine anlegen	Gekonnt animieren 2: Texteffekte jenseits des Standards	So sparen Sie Zeit und Nerven: Tabellen und Diagramme aus Excel in PowerPoint verwenden	Praxis-Tipps für Vortragende 1: Wie non-verbale Elemente wirken
11:00 - 12:30	Von der einfachen Form zum informativen Schaubild: Die Grafikbausteine gekonnt kombinieren	Gekonnt animieren 3: Vom ansprechenden Countdown zu schnell erstellten Stufenaufbauten	Das ist Inspiration? Was ist dann Ideenklau?	Praxis-Tipps für Vortragende 2: Tief atmen, aber richtig
13:30 - 15:00	Gewusst wie: Erzeugen Sie wahre Eyecatcher-Folien mit coolen Bildeffekten	Gekonnt animieren 4: Einzelteile zu einem Ganzen zusammensetzen	Barrierefreie Office-Dokumente gestalten	Praxis-Tipps für Vortragende 3: Zuschauer bewegen: Das richtige Spiel mit der Sprache
15:15 - 16:45	Immer ein Hingucker: Beeindruckende animierte Puzzles erstellen	Gekonnt animieren 5: Dreh- und Pendelbewegungen realisieren	Ist das noch PowerPoint: Design und Animation der Spitzenklasse	Praxis-Tipps für Vortragende 4: Wie Sie Lampenfieber wirkungsvoll begegnen

NEU!



ZUSATZ-WORKSHOP 1

Interaktive Messe- und Produkt-Präsentationen mit PowerPoint

ZUSATZ-WORKSHOP 2

Chefentlastung und Büroorganisation mit OneNote

ZUSATZ-WORKSHOP 3

Word: Berichte & Verträge (fast) auf Knopfdruck mit diesen 7 bewährten Techniken

ZUSATZ-WORKSHOP 4

Mit Excel-Formularen die Arbeit rationalisieren und automatisieren

Alle Workshops finden am 25. September 2019 statt.

535 €* bei Buchung als Zusatztag, sonst 595 €* (die Übernachtung ist im Preis enthalten).

* Alle Preise gelten zuzüglich 19% MwSt.

WER SOLLTE TEILNEHMEN?

Fachanwender aus folgenden Bereichen und Branchen:

- Anwender aus dem Sekretariatsbereich und von Stabsstellen,
- Mitarbeiter aus Marketing, Verkauf/Vertrieb, Finanzen, Personal und QM,
- Führungskräfte, die ihr Präsentationskönnen optimieren möchten,
- alle, die Office-Designs und PowerPoint-Vorlagen erstellen wollen und
- alle, die sich die neuen, spektakulären Funktionen von PowerPoint 2016 und 2019 aneignen wollen.

TEILNAHMEPREIS

Bei Anmeldung bis zum 12. Juli 2019 beträgt der Teilnahmepreis inkl. zwei Übernachtungen und Vollverpflegung **1.140 €*** , bei einer späteren Anmeldung 1.240 €*. Folgende Leistungen sind enthalten:

- Teilnahme an den Trainings und Vorträgen
- Möglichkeit zum Einzelcoaching mit einem der Trainer
- Kostenloser Internet-Zugang in allen Räumen
- Teilnahme an den beiden Abendveranstaltungen
- Kursmaterialien und Tools auf USB-Stick
- Zwei Übernachtungen und Vollpension im 4-Sterne-Tagungshotel

ZUSATZ-WORKSHOPS

Teilnehmer der PowerPoint-Kompetenztage können für den 25. September 2019 einen Zusatz-Workshop zum Sonderpreis von **535 €*** buchen (sonst 595 €*). In diesem Preis ist eine Übernachtung enthalten.

WEITERE TRAININGS-EVENTS

Camtasia-Kompetenztage..... 16. bis 17.05.2019Berlin
Office-Kompetenztage..... 22. bis 24.09.2019Fulda
Camtasia-Kompetenztage..... 25. bis 26.09.2019Fulda
Power BI-Kompetenztage 22. bis 23.10.2019Fulda
Office 365-Kompetenztage 19. bis 21.01.2020Fulda

KONTAKT

Ihr Ansprechpartner und Kursberater:

Dieter Schiecke

Schreiben Sie an info@office-kompetenz.de

Oder rufen Sie an unter **+49 (30) 57 79 82 70**



ANMELDUNG

ONLINE www.office-kompetenz.de/ppt-anmeldung

PER FAX **+49 (30) 57 79 82 71**

DIE TRAINER

Axel Becker
Dr. Raimar Heber
Maria Hoeren
Herbert Manthei
Silke Müller
Dieter Schiecke
Vera Schiecke
Ute Simon
Uwe Wende
Als Gast: Rainer Bopp

GRUPPEN-RABATT

Melden sich mehrere Personen aus einer Firma oder Organisation an, gilt ab dem dritten Teilnehmer ein Preisnachlass von 100 €*.

LEIH-NOTEBOOK

Teilnehmer ohne eigenes Notebook können an den drei Tagen zum Preis von zusätzlich 100 €* ein Leihgerät nutzen.

FÄLLIGKEIT

Nach Erhalt der Rechnung ist diese innerhalb von 14 Tagen zu begleichen, spätestens eine Woche vor Beginn der Veranstaltung. Gerne können wir Ihnen getrennte Rechnungen für das Training und die Übernachtung senden.

Sprechen Sie uns an!

ORT

HOTEL FULDA
MITTE

Lindenstraße 45
36037 Fulda

*) Alle Preise gelten zuzüglich 19% MwSt.