

Excel- Kompetenztage 2019

Das intensivste Training für ambitionierte Excel-User

5. bis 7. Mai 2019 | Fulda

**1.450 €*
Frühbucherpreis**
bis zum 15. März 2019
(inkl. 2 Übernachtungen)

Alltagsaufgaben zuverlässig lösen:
Formeln und Funktionen

Informative Auswertungen aufbauen:
Pivot-Berichte und Info-Cockpits

Zahlen visualisieren:
Aussagekräftige, interaktive Diagramme

Die Business Intelligence-Tools nutzen:
Power Query, Datenmodell, Power Pivot

DAS BESONDERE

Sie stellen sich aus einem breiten Angebot von über 50 Modulen Ihr Kursprogramm zusammen

4 ZUSATZ-WORKSHOPS

am 8. Mai 2019 zu den Themen
Excel-Verweisfunktionen, Power Query,
Power BI Desktop sowie Office 365

Der Kursplan der Excel-Kompetenztage vom 5. bis 7. Mai 2019

Wählen Sie aus diesen 55 Modulen die für Sie passenden aus. Stellen Sie sich so Ihr maßgeschneidertes Kursprogramm zusammen.

Formeln & Funktionen

Datenvisualisierung

Datenanalyse | Pivot

Datenaufbereitung | Power Query

Business Intelligence

Sonntag

| | | | | | |
|---------------|---|---|---|--|---|
| 14:00 - 14:30 | Begrüßung | | | | |
| 14:45 - 16:15 | Produktiver arbeiten mit Excel: Diese Techniken machen Sie zum Profi | Wichtiges auf einen Blick erkennen: Diese 5 bedingten Formate bringen es auf den Punkt | Große Datenmengen mit Pivot auswerten: Der Orientierungskurs | Überblickskurs: Das sind die modernen Tools für Business Intelligence | Mit dem Datenmodell den Einsatz von Pivot revolutionieren: Neue Wege der Datenanalyse |
| 16:45 - 18:15 | Daten prüfen und Berechnungen steuern mit WENN, UND, ODER & Co. | Wichtig für fehlerfreie Auswertungen: Diese Techniken garantieren konsistente Daten | Von den Daten zum informativen Bericht mit Pivot-Tabellen | Der Einstieg: Wie Power Query den Textimport-Assistenten aussticht | Das Datenmodell erweitern: Erste Schritte mit Power Pivot und DAX |
| 20:00 - 21:15 | Ihr Excel 365-Update: Alle 23 Neuerungen im Schnelldurchlauf | Ihr Excel 365-Update: Alle 23 Neuerungen im Schnelldurchlauf | Den Komfort von Excel mit einem DatePicker erweitern: Von der Idee zum fertigen Add-In | Digitale Transformation und die Veränderung am Arbeitsplatz | Mehr rausholen aus den Daten: Berechnete Spalten und DAX-Measures im Datenmodell |

Montag

| | | | | | |
|---------------|---|---|--|--|---|
| 9:00 - 10:30 | Mit schlaun Funktionen auf andere Tabellen zugreifen: SVERWEIS & Co. | 7 auf einen Streich: So wird eine Auswertung visuell und interaktiv | Profi-Auswertungen mit Pivot: Die 4 wichtigsten Analysetechniken | Gekonnte Datenaufbereitung mit Power Query: 4 praxisnahe Übungen | Mit Datenmodell und DAX: Pivot-Analysen mit Datumsbezug meistern |
| 11:00 - 12:30 | SVERWEIS allein reicht nicht: Die Trickkiste für dynamische Datenauswahl | Alles unter Kontrolle mit Ampeln: Eingaben, Termine, Fristen und Aufgaben überwachen | Die Werkstatt zu Pivot Teil 1: One-Sheet-Reports ohne das Datenmodell | Abfragen in Power Query flexibel machen: Dynamik durch Parameter | DAX sicher im Griff: Auswertungskontexts in DAX-Funktionen |
| 14:30 - 16:00 | Die Werkstatt zu Runden-Funktionen Teil 1 | So werden Zahlen bildhaft: Standard-Diagramme mit wenig Aufwand erstellen | Die Werkstatt zu Pivot Teil 2: One-Sheet-Reports mit Datenmodell und Cubefunktionen | Konsolidieren mit Power Query: Daten aus Arbeitsblättern, Ordern oder anderen Quellen zusammenführen | Ein Dreamteam: Power Query & VBA (ab Excel 2016) |
| 16:30 - 18:00 | Die Werkstatt zu Runden-Funktionen Teil 2 | Diagramme für Management-Reports: 3 Praxisbeispiele | Die Werkstatt zu Pivot Teil 3: Praxisbeispiel Veranstaltungslogistik | Listen ohne Formeln abgleichen: Die 6 magischen Joins von Power Query nutzen | SAP-Reports effizient und nachhaltig weiterverarbeiten |
| 20:00 - 21:15 | Excel-Quiz und Demos aus den Werkstatt-Kursen | | | | |

Dienstag

| | | | | | |
|---------------|---|--|---|---|--|
| 9:00 - 10:30 | Die Werkstatt zu SUMMENPRODUKT Teil 1: Daten individuell auswerten mit schlaun Kriterien | Neu in Excel 365: Tabellen leichter auswerten mit dynamischen Arrayfunktionen | Die noch unbekannt Alternative zu Pivot: Flexible Reports mit Cubefunktionen | Mit dem Datenmodell den Vergleich von Plan- und Ist-Daten revolutionieren | Das Budget immer im Blick: Dynamische Soll-Ist-Vergleiche mit Power-Query |
| 11:00 - 12:30 | Die Werkstatt zu SUMMENPRODUKT Teil 2: Drei spannende Praxisbeispiele | Neu in Excel 365: Diese 5 Arbeitserleichterungen brauchen Sie auf jeden Fall | Formulare mit vorhandenen Daten füllen: So klappt es dynamisch | Mehr aus Power Query herausholen: Tricks & Patterns | Power Query hocheffizient: Kalkulationen in eigene Funktionen auslagern |
| 13:30 - 15:00 | Komplexe Berechnungen mit Matrixformeln: Der Einstieg anhand von Praxisbeispielen | Neu in Excel 365: Daten auf neue Art visualisieren mit Wasserfall, Treemap, Sunburst & Co. | Wie Sie mit einer ABC-Analyse mehr Erkenntnisse aus Ihren Daten herausholen | Troubleshooting Power Query: So machen Sie Ihre Abfragen robust gegen Änderungen | So erstellen Sie eine Deckungsbeitragsrechnung in Power Pivot & Power BI |
| 15:15 - 16:45 | Excel Inquire: So behalten Sie die Kontrolle über Ihre Arbeitsmappen | Daten im Nu visualisieren: Sparklines – kleine Diagramme ganz groß | Excel Inquire: So behalten Sie die Kontrolle über Ihre Arbeitsmappen | Automatisierung ohne VBA: Das bringt die Integration von Flow | Power BI Desktop: Das leistet die Alternative zu Excel |



ZUSATZ-WORKSHOP 1

Daten importieren, aufbereiten, zusammenführen und Listen abgleichen mit Power Query

ZUSATZ-WORKSHOP 2

Datenanalyse und Dashboards ohne Excel mit Power BI Desktop

ZUSATZ-WORKSHOP 3

Die Power der Verweis- und Matrixfunktionen in Excel nutzen

ZUSATZ-WORKSHOP 4

Office 365: Der Schnelleinstieg zu TEAMS, FORMS, FLOW, PLANNER & Co.

Alle Workshops finden am 8. Mai 2019 statt.

535 €* bei Buchung als Zusatztage, sonst 595 €* (die Übernachtung ist im Preis enthalten).

* Alle Preise gelten zuzüglich 19% MwSt.

WER SOLLTE TEILNEHMEN?

Fachanwender aus folgenden Bereichen und Branchen:

- Finanzen, Controlling, Buchhaltung
- Marktforschung, Marketing, Vertrieb, Werbung, Assistenz
- IT-Support, Qualitätsmanagement, Online-Medien
- Banken, Versicherungen, Unternehmensberatungen
- alle, die Excel produktiver nutzen möchten
- alle, die die neuen Tools für Business Intelligence nutzen wollen

TEILNAHMEPREIS

Bei Anmeldung bis zum 15. März 2019 beträgt der Teilnahmepreis inkl. zwei Übernachtungen und Vollverpflegung **1.450 €*** , bei einer späteren Anmeldung 1.600 €*. Folgende Leistungen sind enthalten:

- Teilnahme an den Trainings und Vorträgen
- Möglichkeit zum Einzelcoaching mit einem der Trainer
- Kostenloser Internet-Zugang in allen Räumen
- Teilnahme an den beiden Abendveranstaltungen
- Kursmaterialien und Tools auf USB-Stick
- Zwei Übernachtungen und Vollpension im 4-Sterne-Tagungshotel

ZUSATZ-WORKSHOPS

Teilnehmer der Excel-Kompetenztage können für den 8. Mai 2019 einen Zusatz-Workshop zum Sonderpreis von **535 €*** buchen (sonst 595 €*). In diesem Preis ist eine Übernachtung enthalten.

WEITERE TERMINE ZUM VORMERKEN

Camtasia-Kompetenztage..... 13. bis 14.03.2019 Berlin
Camtasia-Profiworkshop..... 15.03.2019..... Berlin
Office 365-Kompetenztage 16. bis 18.06.2019 Fulda
PowerPoint-Kompetenztage..... 22. bis 24.09.2019 Fulda
Office-Kompetenztage..... 22. bis 24.09.2019 Fulda
Power BI-Kompetenztage 22. bis 23.10.2019 Fulda

KONTAKT

Ihr Ansprechpartner und Kursberater:
Dieter Schiecke

Schreiben Sie an info@office-kompetenz.de

Oder rufen Sie an unter **+49 (30) 57 79 82 70**



ANMELDUNG

ONLINE www.office-kompetenz.de/xlkt-anmeldung

PER FAX **+49 (30) 57 79 82 71**

DIE TRAINER

Frank Arendt-Theilen
Dietmar Gieringer
Hildegard Hügemann
Tanja Kuhn
Dominik Petri
Dieter Schiecke
Lars Schreiber
Helmut Schuster

GRUPPEN-RABATT

Melden sich mehrere Personen aus einer Firma oder Organisation an, gilt ab dem dritten Teilnehmer ein Preisnachlass von 100 €*.

LEIH-NOTEBOOK

Teilnehmer ohne eigenes Notebook können an den drei Tagen zum Preis von zusätzlich 100 €* ein Leihgerät nutzen.

FÄLLIGKEIT

Nach Erhalt der Rechnung ist diese innerhalb von 14 Tagen zu begleichen, spätestens eine Woche vor Beginn der Veranstaltung. Gerne können wir Ihnen getrennte Rechnungen für das Training und die Übernachtung senden. Sprechen Sie uns an!

ORT

HOTEL FULDA
MITTE

Lindenstraße 45
36037 Fulda