

Excel- Kompetenztage 2018

Das intensivste Training für ambitionierte Excel-User

6. bis 8. Mai 2018 | FULDA

**1.395 €*
Frühbucherpreis**
bis zum 23. März 2018
(inkl. 2 Übernachtungen)

Alltagsaufgaben zuverlässig lösen:
Formeln und Funktionen

Informative Auswertungen aufbauen:
Pivot-Berichte und Info-Cockpits

Zahlen visualisieren:
Aussagekräftige, interaktive Diagramme

Die Business Intelligence-Tools nutzen:
Power Query, Datenmodell, Power Pivot

DAS BESONDERE

Sie stellen sich aus einem breiten Angebot von über 50 Modulen Ihr Kursprogramm zusammen

4 ZUSATZ-WORKSHOPS

am 9. Mai 2018 zu den Themen
Excel-Formulare, interaktive Dashboards,
Listen abgleichen sowie OneNote

Der Kursplan der Excel-Kompetenztage vom 6. bis 8. Mai 2018

Wählen Sie aus diesen 55 Modulen die für Sie passenden aus. Stellen Sie sich so Ihr maßgeschneidertes Kursprogramm zusammen.

Formeln & Funktionen
gezielt nutzen

Daten fehlerfrei und
visuell auswerten

Datenanalyse & Pivot
meistern

Die Tools für
Business Intelligence einsetzen

Spezielle und
fortgeschrittene Themen

Sonntag

14:00 - 14:30

Begrüßung

14:45 - 16:15

Produktiver arbeiten mit Excel:
Diese Techniken machen Sie zu Profis

Sparklines:
Kleine Diagramme ganz groß

Große Datenmengen mit Pivot auswerten:
Der Orientierungskurs

Überblickskurs:
Das sind die modernen Tools für Business Intelligence

Was-wäre-wenn-Analysen:
Zielwertsuche, Datentabellen, Szenarien

16:45 - 18:15

Mit schlaun Funktionen auf andere Tabellen zugreifen:
SVERWEIS & Co.

Fehlerfreie Auswertungen: Mit diesen Techniken
greifen Sie garantiert auf konsistente Daten zu

Von der Pivot-Tabelle zum informativen Bericht

Lästige Arbeiten automatisieren ganz ohne VBA:
So geht's mit Power Query

Optimierung mit dem Solver

20:00 - 21:15

Mehr als nur SVERWEIS:
Funktionen, die stets die passenden Daten bereitstellen

Grafische Darstellung von Daten:
Diese 4 Varianten sorgen für Abwechslung

Denken, reflektieren, dann kommunizieren:
So hört man Ihnen besser zu

SAP-Daten für Monatsberichte dynamisch importieren
und auswerten mit Power Query

Excel 2016:
Daten leichter darstellen mit drei neuen Diagrammen

Montag

9:00 - 10:30

Die Werkstatt zu Verweis-Funktionen Teil 1

So werden Zahlen bildhaft Teil 1:
Standard-Diagramme mit wenig Aufwand erstellen

Der Pivot-Check: So stellen Sie eine korrekte und
aktuelle Datenquelle sicher

Mit dem Datenmodell den Einsatz von
Pivot revolutionieren: Neue Wege der Datenanalyse

SAP-Reports effizient und nachhaltig verarbeiten

11:00 - 12:30

Die Werkstatt zu Verweis-Funktionen Teil 2

So werden Zahlen bildhaft Teil 2:
Vier Varianten, um Soll- und Istwerte zu vergleichen

Profi-Auswertungen mit Pivot:
Die 4 wichtigsten Analysetechniken

Das Datenmodell erweitern:
Erste Schritte mit Power Pivot und DAX

Typische (asymmetrische) Controlling- und
Finanz-Reports mit Power Pivot erstellen

14:30 - 16:00

Matrixformeln Teil 1:
Der Einstieg

Auswertungen visuell und interaktiv:
Steuerelemente und bedingte Formate kombinieren

Die Werkstatt zu Info-Cockpits Teil 1

Mit Datenmodell und DAX:
Pivot-Analysen mit Datumsbezug meistern

Typische (asymmetrische) Controlling- und
Finanz-Reports über Datenschnitte steuern

16:30 - 18:00

Matrixformeln Teil 2:
Komplexe Formeln und Berechnungen

So bleiben Sie im Budget:
Projektcontrolling mit Steuerelementen

Die Werkstatt zu Info-Cockpits Teil 2

Listen abgleichen mit Hilfe von
Abfragen in Power Query

Mit dem Datenmodell den Vergleich von
Plan- und Ist-Daten revolutionieren

20:00 - 21:15

Excel-Quiz und Demos aus den Werkstatt-Kursen

Dienstag

9:00 - 10:30

Die Werkstatt zu Runden-Funktionen Teil 1

Wenn's auch auf die Optik ankommt 1:
So werden Tabellen besser lesbar

Die unbekannt Alternative zu Pivot:
Reports flexibler machen mit Cubefunktionen

Die Vorzüge von Power Query und Power Pivot
im Alltag nutzen: Zum Üben und Vertiefen Teil 1

So planen Sie Budgets basierend auf Power Pivot:
Mit DAX als Abfragesprache

11:00 - 12:30

Die Werkstatt zu Runden-Funktionen Teil 2

Wenn's auch auf die Optik ankommt 2:
So werden Diagramme aussagekräftiger

Die Werkstatt zu Pivot Teil 1:
One-Sheet-Reports ohne das Datenmodell

Die Vorzüge von Power Query und Power Pivot
im Alltag nutzen: Zum Üben und Vertiefen Teil 2

Das Budget immer im Blick:
Dynamische Soll-Ist-Vergleiche mit Power Query

13:30 - 15:00

Stets up to date: Termine, Fristen und
periodische Kosten korrekt ermitteln

Auf den Punkt gebracht: Visuelle Auswertungen
je nach Anforderung variabel anpassen

Die Werkstatt zu Pivot Teil 2:
One-Sheet-Reports mit Datenmodell und Cubefunktionen

Überblickskurs:
Dashboards auch ohne Excel mit Power BI Desktop

Formulare mit vorhandenen Daten füllen:
So klappt es dynamisch

15:15 - 16:45

Intelligente Inspektion für Ihre Arbeitsmappen:
Excel Inquire

Diagramme für Management-Reports:
4 Praxisbeispiele

Die Werkstatt zu Pivot Teil 3:
Tipps & Tricks sowie Fragen & Antworten

Unterwegs und trotzdem up to date:
Berichte auf mobilen Endgeräten verfügbar machen

Power Query hocheffizient:
Kalkulationen in eigene Funktionen auslagern



ZUSATZ-WORKSHOP 1

Mit Excel-Formularen die Arbeit
rationalisieren und automatisieren

ZUSATZ-WORKSHOP 2

Beeindruckende und interaktive Dashboards
für Ihr erfolgreiches Reporting

ZUSATZ-WORKSHOP 3

Listen effizient abgleichen und aktualisieren
mit Formeln und Power Query

ZUSATZ-WORKSHOP 4

Informationen und Wissen digital
sammeln und teilen mit OneNote

Alle Workshops finden am 9. Mai 2018 statt.

495 €* bei Buchung als Zusatztag, sonst 555 €* (die Übernachtung ist im Preis enthalten).

* Alle Preise gelten zuzüglich 19% MwSt.

WER SOLLTE TEILNEHMEN?

Fachanwender aus folgenden Bereichen und Branchen:

- Finanzen, Controlling, Buchhaltung
- Marktforschung, Marketing, Vertrieb, Werbung, Assistenz
- IT-Support, Qualitätsmanagement, Online-Medien
- Banken, Versicherungen, Unternehmensberatungen
- alle, die Excel produktiver nutzen möchten
- alle, die die neuen Tools für Business Intelligence nutzen wollen

TEILNAHMEPREIS

Bei Anmeldung bis zum 23. März 2018 beträgt der Teilnahmepreis inkl. zwei Übernachtungen und Vollverpflegung **1.395 €*** , bei einer späteren Anmeldung 1.545 €*. Folgende Leistungen sind enthalten:

- Teilnahme an den Trainings und Vorträgen
- Möglichkeit zum Einzelcoaching mit einem der Trainer
- Kostenloser Internet-Zugang in allen Räumen
- Teilnahme an den beiden Abendveranstaltungen
- Kursmaterialien und Tools auf USB-Stick
- Zwei Übernachtungen und Vollpension im 4-Sterne-Tagungshotel

ZUSATZ-WORKSHOPS

Teilnehmer der Excel-Kompetenztage können für den 9. Mai 2018 einen Zusatz-Workshop zum Sonderpreis von **495 €*** buchen (sonst 555 €*). In diesem Preis ist eine Übernachtung enthalten.

WEITERE TRAININGS-EVENTS

Camtasia-Kompetenztage..... 19. bis 20.04.2018 Berlin
Office 365-Kompetenztage 17. bis 19.06.2018 Fulda
PowerPoint-Kompetenztage..... 23. bis 25.09.2018 Fulda
Office-Kompetenztage..... 23. bis 25.09.2018 Fulda

KONTAKT

Ihr Ansprechpartner und Kursberater:

Dieter Schiecke

Schreiben Sie an **info@office-kompetenz.de**

Oder rufen Sie an unter **+49 (30) 57 79 82 70**



ANMELDUNG

ONLINE **www.office-kompetenz.de/xlkt-anmeldung**

PER FAX **+49 (30) 57 79 82 71**

DIE TRAINER

Frank Arendt-Theilen
Dietmar Gieringer
Hildegard Hügemann
Tanja Kuhn
Dominik Petri
Dr. Eckehard Pfeifer
Dieter Schiecke
Lars Schreiber
Helmut Schuster

GRUPPEN-RABATT

Melden sich mehrere Personen aus einer Firma oder Organisation an, gilt ab dem dritten Teilnehmer ein Preisnachlass von 100 €*.

LEIH-NOTEBOOK

Teilnehmer ohne eigenes Notebook können an den drei Tagen zum Preis von zusätzlich 100 €* ein Leihgerät nutzen.

FÄLLIGKEIT

Nach Erhalt der Rechnung ist diese innerhalb von 14 Tagen zu begleichen, spätestens eine Woche vor Beginn der Veranstaltung. Gerne können wir Ihnen getrennte Rechnungen für das Training und die Übernachtung senden. Sprechen Sie uns an!

ORT

HOTEL FULDA
MITTE

Lindenstraße 45
36037 Fulda