

## Nützliche Tasten und Tastenkombinationen in PowerPoint

### ALLGEMEINE BEFEHLE

Strg + N	Neue Präsentation	Strg + Z	Letzten Befehl rückgängig machen
Strg + O	Präsentation öffnen	Strg + Y	Letzten Befehl wiederholen
Strg + S	Speichern	Strg + C	Kopieren
F12	Speichern unter	Strg + X	Ausschneiden
Strg + P	Druckvorschau und Drucken	Strg + V	Einfügen

### BEFEHLE ZUM NAVIGIEREN, MARKIEREN UND BEARBEITEN

Strg + Pos1	Zur ersten Folie wechseln	Alt + ↑ + ↑	Absatz nach oben verschieben
Strg + ←	Cursor zum Beginn des aktuellen Wortes bewegen	Alt + ↑ + ↓	Absatz nach unten verschieben
Strg + →	Cursor zum Beginn des nächsten Wortes bewegen	Alt + ↑ + →	Absatz eine Ebene tieferstufen
Strg + ↓	Cursor zum Anfang des nächsten Absatzes bewegen	Alt + ↑ + ←	Absatz eine Ebene höherstufen
Strg + ↑	Cursor zum Anfang des vorherigen Absatzes bewegen	Strg + D	Markiertes Objekt duplizieren
Strg + M	Neue Folie einfügen	Strg + ↑ + D	Aktuelle Folie duplizieren
Strg + A	Alle Objekte bzw. gesamten Text markieren	Alt + F9	Führungslinien ein- oder ausblenden
F2	Aktuelles Textfeld bzw. Objekt als Ganzes markieren	↑ + F9	Raster ein- oder ausblenden
↩	Nächstes Objekt markieren	Alt + ↑ + F9	Lineal ein- oder ausblenden
Strg + ↑ + ←	Wortweise nach links markieren	Strg + ↩	Tabulator in einer Tabelle einfügen
Strg + ↑ + →	Wortweise nach rechts markieren	↑ + ↓	Manuellen Zeilenumbruch einfügen
Strg + ↑ + G	Markierte Objekte gruppieren	Strg + ↑ + H	Gruppierung auflösen
Strg + F1	Menüband ein- oder ausblenden	Alt + F10	Auswahlbereich ein- oder ausblenden

## BEFEHLE ZUM FORMATIEREN

Strg + ↑ + F	Fett	Strg + β	Schriftgrad schrittweise verkleinern
Strg + ↑ + K	Kursiv	Strg + >	Schriftgrad schrittweise vergrößern
Strg + ↑ + U	Unterstrichen	Strg + +	Tiefstellen
↑ + F3	Groß- und Kleinschreibung wechseln	Strg + *	Hochstellen
Strg + L	Linksbündig	Strg + Leer	Manuelle Zeichenformate entfernen
Strg + R	Rechtsbündig	Strg + ↑ + C	Formate der Markierung kopieren
Strg + E	Zentriert	Strg + ↑ + V	Zuvor kopierte Formate einfügen

## BEFEHLE FÜR DIE BILDSCHIRMPRÄSENTATION

F5	Bildschirmpräsentation ab der ersten Folie starten	B	Bildschirmanzeige auf Schwarz umschalten (ein/aus)
↑ + F5	Bildschirmpräsentation ab der aktuellen Folie starten	W	Bildschirmanzeige auf Weiß umschalten (ein/aus)
Bild ↓ bzw. ↓ bzw. →	Zu nächster Folie wechseln	Strg + P	Mauszeiger in Stift verwandeln
Bild ▲ bzw. ↑ bzw. ←	Zu vorheriger Folie wechseln	Strg + L	Laserpointer einschalten (ab Version 2013)
Foliennummer + ↓	Zu Folie „n“ wechseln	Strg + A	Mauszeiger ein- oder ausblenden
Esc	Bildschirmpräsentation beenden	L oder E	Notizen auf dem Bildschirm löschen (je nach Version)

## EINFÜGEN HÄUFIG GEBRAUCHTER SONDERZEICHEN

Alt + 0149	· (Punkt auf halber Zeilenhöhe)	Alt + 0188	¼ (ein Viertel)
Alt + 0150	- (Gedankenstrich)	Alt + 0189	½ (ein Halb)
Alt + 0216	∅ (Durchschnitt oder Durchmesser)	Alt + 0190	¾ (drei Viertel)
Alt + 0169	© (Copyright)	Alt + 0174	® (Registered Trademark)
Alt + 0137	‰ (Promille)	Alt + 0177	± (Abweichung)
Alt + 0247	÷ (Divisionszeichen)	Alt + 0215	× (Multiplikationszeichen)