

# Nützliche Tasten und Tastenkombinationen in Word

## ALLGEMEINE BEFEHLE

Strg + N	Neues Dokument	Strg + Z	Letzten Befehl rückgängig machen
Strg + O	Datei öffnen	Strg + Y	Letzten Befehl wiederholen
Strg + S	Speichern	Strg + C	Kopieren
F12	Speichern unter	Strg + X	Ausschneiden
Strg + W	Datei schließen	Strg + V	Einfügen
Strg + P	Druckvorschau und Drucken	Strg + F6	Zwischen Dokumenten wechseln

## BEFEHLE ZUM NAVIGIEREN, MARKIEREN UND BEARBEITEN

Strg + Pos1	Zum Dokumentanfang	Strg + ↑ + →	Wortweise nach rechts markieren
Strg + Ende	Zum Dokumentende	Strg + ↑ + ←	Wortweise nach links markieren
Strg + Bild ▲ oder Bild ▼	Zum Anfang der vorherigen/nächsten Seite	↑ + Pos1	Bis zum Zeilenanfang markieren
Pos1 oder Ende	Zum Zeilenanfang bzw. -ende	↑ + Ende	Bis zum Zeilenende markieren
Strg + → oder ←	Zum Anfang des nächsten/vorherigen Wortes	Strg + ↑ + ↓	Absatzweise nach unten markieren
Strg + ↓ oder ↑	Zum Anfang des nächsten/vorherigen Absatzes	Strg + ↑ + ↑	Absatzweise nach oben markieren
F5	Dialogfeld „Gehe zu“, inkl. Suchen und Ersetzen	Strg + ↑ + Pos1	Bis zum Dokumentanfang markieren
Strg + H	Dialogfeld „Ersetzen“	Strg + ↑ + Ende	Bis zum Dokumentende markieren
Strg + F	Navigationsbereich einblenden	Strg + A	Gesamtes Dokument markieren

## SPEZIELLE BEFEHLE BEIM FORMATIEREN

Strg + ↑ + C	Formate kopieren	Strg + *	Nichtdruckbare Zeichen ein-/ausblenden
Strg + ↑ + V	Formate übernehmen	Strg + Alt + V	Dialogfeld Inhalte einfügen

## BEFEHLE ZUM FORMATIEREN VON ZEICHEN

Strg + D	Dialogfeld für Zeichenformate	↑ + F3	Zwischen Groß- und Kleinschreibung wechseln
Strg + ↑ + F	Fett	Strg + ↑ + Q	Kapitalchen
Strg + ↑ + K	Kursiv	Strg + 8 oder 9	Schriftgrad um 1pt kleiner oder größer
Strg + ↑ + U	Unterstrichen	Strg + +	Hochstellen
Strg + ↑ + D	Doppelt unterstrichen	Strg + #	Tiefstellen
Strg + ↑ + H	Verborgен	Strg + Leer	Manuelle Zeichenformate entfernen

## BEFEHLE ZUM FORMATIEREN VON ABSÄTZEN

Strg + L	Linksbündig	Strg + 0	Abstand vor Absatz 12 pt (ein/aus)
Strg + R	Rechtsbündig	Strg + M	Absatz um einen Tabstopp nach rechts rücken
Strg + E	Zentriert	Strg + ↑ + M	Absatz um einen Tabstopp nach links
Strg + B	Blocksatz	Alt + 1 / 2 / 3	Überschrift Ebene 1/2/3
Strg + 1	Zeilenabstand einzeilig	Strg + ↑ + L	Formatvorlage Aufzählungszeichen
Strg + 2	Zeilenabstand zweizeilig	Strg + ↑ + N	Formatvorlage Standard
Strg + 5	Zeilenabstand anderthalbzeilig	Strg + Q	Manuelle Absatzformate entfernen

## BEFEHLE BEIM UMGANG MIT FELDFUNKTIONEN

F9	Felder aktualisieren	Alt + F9	Alle Felder oder Feldergebnisse anzeigen
Strg + F9	Feld manuell einfügen	↑ + F9	Aktuelles Feld oder Feldergebnis anzeigen
Strg + ↑ + F9	Feldfunktion in festen Text umwandeln	Strg + F11	Feldaktualisierung sperren
Alt + ↑ + D	Datum als Feldfunktion einfügen	Strg + ↑ + F11	Feldaktualisierung wieder entsperren

## ABSÄTZE UND TABELLENZEILEN CLEVER VERSCHIEBEN

Alt + ↑ + ↑	Absatz nach oben verschieben	Alt + ↑ + ↓	Absatz nach unten verschieben
-------------	------------------------------	-------------	-------------------------------